

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp xã, cấp huyện

Căn cứ Luật hộ tịch 60/2014/QH13 ngày 20/11/2014;

Căn cứ Quyết định 333/QĐ-BTP ngày 14/2/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 2247/QĐ-BTP ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch;

Để góp phần hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, nâng cao chất lượng đăng ký, quản lý hộ tịch đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, hội nhập quốc tế, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp xã, cấp huyện trên địa bàn cả nước, cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng

Chương trình bồi dưỡng tập trung vào các kỹ năng cơ bản như sau:

2.1. Về chương trình, tài liệu bồi dưỡng

Theo Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch do Học viện Tư pháp xây dựng đã được Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 2247/QĐ-BTP ngày 25/12/2015.

Theo Bộ tài liệu đã được Học viện Tư pháp xây dựng, thẩm định, nghiệm thu và được Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 2142/QĐ-BTP ngày 15/11/2016.

Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch cấp xã và cấp huyện gồm 10 chuyên đề cụ thể:

Chuyên đề thứ nhất: “Tổng quan về hộ tịch và quản lý nhà nước về hộ tịch”

Chuyên đề thứ hai: “Đạo đức và trách nhiệm của công chức tư pháp hộ tịch trong đăng ký, quản lý hộ tịch”

Chuyên đề thứ ba : “Ứng dụng công nghệ thông tin trong đăng ký, quản lý hộ tịch”

Chuyên đề thứ tư: “Đăng ký khai sinh”

Chuyên đề thứ năm: “Đăng ký kết hôn và cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân”

Chuyên đề thứ sáu: “Đăng ký giám hộ, nhận cha, mẹ, con”

Chuyên đề thứ bảy: “Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc”

Chuyên đề thứ tám: “Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch”

Chuyên đề thứ chín: “Đăng ký khai tử”

Chuyên đề thứ mười: “Đăng ký nuôi con nuôi”

Đặc biệt, chương trình bồi dưỡng còn dành thời gian để học viên và giảng viên cùng thực hành tình huống, tọa đàm, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về những khó khăn, vướng mắc, giải pháp thực hiện trong thực tiễn đăng ký, quản lý hộ tịch ở các địa phương.

Kết thúc khóa học, những học viên hoàn thành khóa học sẽ được cấp chứng chỉ bồi dưỡng.

2. Giảng viên và phương pháp giảng dạy

2.1. Giảng viên giảng dạy: Tham gia giảng dạy cho lớp học đều là các chuyên gia đầu ngành về công tác hộ tịch của Bộ Tư pháp như TS. Nguyễn Công Khanh - Cục trưởng, Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực; Đ/c Trần Thị Lệ Hoa, Phó Cục trưởng Cục Hộ tịch, quốc tịch và chứng thực; Đ/c Nhâm Ngọc Hiến - Trưởng phòng, Phòng Quản lý hộ tịch, Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực. Đội ngũ tham gia giảng dạy cho lớp bồi dưỡng đều là những cán bộ, giảng viên có kiến thức, có năng lực và kinh nghiệm thực tế.

2.2. Phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy cho lớp học là phương pháp giảng dạy tích cực, lấy người học làm trung tâm, tăng tính tương tác giữa người học với người học và giữa người học với giảng viên như tăng cường đối thoại, trao đổi, thực hành giải quyết tình huống, sử dụng nhiều tình huống thực tế...

3. Thời lượng, thời gian, địa điểm tổ chức bồi dưỡng

Thời lượng bồi dưỡng: 6 ngày/lớp.

Thời gian và địa điểm tổ chức lớp học cụ thể như sau:

Lớp tổ chức tại	Thời gian học		Địa điểm
Hà Nội (Lớp 1)	14/3/2020- 29/3/2020	Thứ Bảy, Chủ Nhật	Trụ sở Học viện Tư pháp – Số 9 Trần Vĩ, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội
Hà Nội (Lớp 2)	23/3/2020- 28/3/2020	Học liên tục	Trụ sở Học viện Tư pháp – Số 9 Trần Vĩ, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội
TP. Hồ Chí Minh (Lớp 1)	04/4/2020- 19/4/2020	Thứ Bảy, Chủ Nhật	Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. HCM – số 821 Kha Vạn Cân, P. Linh Tây, Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh
TP. Hồ Chí Minh (Lớp 2)	13/4/2020- 18/4/2020	Học liên tục	Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. HCM – số 821 Kha Vạn Cân, P. Linh Tây, Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh

4. Đối tượng và số lượng tham gia lớp học

Đối tượng tham gia lớp học: Công chức làm công tác hộ tịch tại UBND cấp xã và cấp huyện trên địa bàn cả nước

Số lượng dự kiến: 50 người/lớp.

5. Học phí: 2.500.000 đồng/học viên/lớp.

Học viên tham gia Lớp bồi dưỡng nộp học phí theo một trong các phương thức sau:

+ Bằng chuyển khoản: tài khoản của Học viện Tư pháp số 1410206021831 tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam, CN Mỹ Đình, Hà Nội (đề

ngộ ghi rõ nội dung là học phí Lớp Bồi dưỡng kỹ năng chuyên sâu về xử lý vi phạm hành chính tại.....).

+ Bằng tiền mặt: Nộp khi làm thủ tục nhập học.

6. Đăng ký học và thông tin liên hệ

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị Quý cơ quan sao gửi Thông báo chiêu sinh này tới các đơn vị thuộc, trực thuộc và thông báo rộng rãi để cán bộ, công chức có nhu cầu đăng ký tham gia lớp học. Danh sách cán bộ, công chức được cử tham gia lớp học hoặc đăng ký tham gia lớp học lập theo mẫu (đính kèm Thông báo này) gửi về địa chỉ sau trước ngày khai giảng dự kiến **20** ngày để đơn vị tập hợp và thông báo nhập học:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội

Danh sách người tham gia lớp học đề nghị gửi trước vào địa chỉ email: ttbdc@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdc@ gmail.com.

Thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ với:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Điện thoại: 024. 62873428 (ext 228); Fax: 024.62740999;

Di động: 0986.05.1980 (Đ/c Bùi Thị Hà);

Email: ttbdc@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdc@ gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Cơ quan.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Trung tâm Tin học (đăng website);
- Lưu VT, HVTP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Thế Côn

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC CỬ THAM GIA LỚP HỌC
Lớp

TT	Họ và tên	Sinh ngày, tháng, năm	Giới tính	Ngạch công chức/viên chức	Chức danh	Đơn vị công tác	Lớp tổ chức tại	Thời gian học	Điện thoại liên hệ và địa chỉ mail	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ